

**НАЦИОНАЛНА ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
**БЛАГОЕВГРАД**  
(наименование на училището)

## **Етичен кодекс на училищната общност**

### **Въведение**

Етичният кодекс на училищната общност (ученици, педагогически специалисти, родители и непедagogически персонал) е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование и Конвенция на ООН за Правата на детето.

Цели на Етичния кодекс:

- определяне на моралните отговорности към детето, семейството, колегите и общността;
- формира представа за професионалното поведение;
- определя функциите на Комисията по етика.

### **Раздел 1. Общи положения**

**Чл. 1.** Етичният кодекс на училищната общност е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

**Чл. 2.** Етичният кодекс на училищната общност е поставен на видно място в училището.

**Чл. 3.** Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на училището.

### **Раздел 2. Морални отговорности към детето**

**Чл. 4.** Педагогическите специалисти в училището:

1. осигуряват равен достъп до образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

**Чл. 5.** Всички служители в училището:

1. не накърняват достойнството и честта на децата;

2. не излагат децата на фактори, които могат да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и подкрепят уникалността на всяко едно дете;
4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

### **Раздел 3. Морални отговорности към семейството**

#### **Чл. 6. Педагогическите специалисти:**

1. дават своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати от тяхното дете;
2. дават информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване принципите на конфиденциалност.

#### **Чл. 7. Всички служители в училището:**

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения.

### **Раздел 4. Морални отговорности към колегите**

#### **Чл. 8. Всички служители в училището:**

1. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на колега;
2. да не разпространяват поверителна информация за колега, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения, освен в случаите, когато това се изисква от закона;
3. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации.

### **Раздел 5. Морални отговорности към обществото**

#### **Чл. 9. Всички служители в училището:**

1. се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

## **Раздел 6. Морални отговорности на учениците**

### **Чл. 10.** Учениците в училището:

1. пазят авторитета и доброто име на училището и педагогическите специалисти, които работят с тях;
2. уважават различието сред останалите членове в училищната общност, дължащо се на различна етническа, национална, религиозна или друга принадлежност или други личностни различия;
3. не пречат на работата на педагогическите специалисти в училището и да им оказват съдействие при необходимост;
4. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие

## **Раздел 7. Морални отговорности на родителите**

### **Чл. 11.** Родителите на учениците в училището:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в училище;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на учениците;
3. присъстват редовно на провежданите родителски срещи;
4. спазват правилника за дейността на училището;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на училищната общност.

## **Раздел 8. Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН и други**

### **Чл. 12.** Всички служители в училището:

1. се ръководят в работата си от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, толерантност, точност и добросъвестност;
2. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си, за да подобряват резултатите в работата си;
3. оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

## **Раздел 9. Конфликт на интереси**

**Чл. 13.** Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство. *(виж чл. 220 от ЗПУО)*

## **Раздел 10. Професионално поведение**

- Чл. 14.** Служителите в училище изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.
- Чл. 15.** Служителите в училището опазват училищното имущество и се грижат за него като добри стопани.
- Чл. 16.** Служителите в училище предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.
- Чл. 17.** Бившите служители на училището не използват поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.
- Чл. 18.** Бившите служители на училището не разпространяват информация, която може да урони престижа на училището.

## **Раздел 11. Комисия по етика**

- Чл. 19.** Комисията по етика се занимава с:
1. Тълкуване на Етичния кодекс на училищната общност.
  2. Даването на становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на училищната общност.
- Чл. 20.** Членовете на Комисията по етика се избират от Общото събрание за срок от една година .
- Чл. 21.** Всеки член на училищната общност може да подаде запитване, сигнал или жалба до Комисията по етика.
- Чл. 22.** Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в едномесечен срок от постъпването му.
- Чл. 23.** При установено нарушение на Етичния кодекс на училищната общност Комисията по етика прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.
- Чл. 24.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на Педагогическия съвет.

Етичният кодекс на работещите в НХГ “Св.св.Кирил и Методий“ Благоевград е приет на Педагогическия съвет с *Протокол № 9./15.03. 2018 г.*