

НХГ „Св. св. Кирил и Методий” (Бивша Солунска)
(Пълно наименование на училището)

УТВЪРЖДАВАМ



Марию Митов, Директор на НХГ

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2020 /2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол № _16_/ 08.09.2020г.
/дата/

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище НХГ „Св. св. Кирил и Методий” през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 613 ученици, разпределени в 24 паралелки.

Повишеният брой на паралелките и увеличаване броя на учениците са показатели за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- работи се активно с всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завоювани са много спортни отличия;
- учениците се представиха отлично на конкурси за музиканти и художници;
- ученици се класираха за национален кръг на олимпиадата по испански език.
- ученици от музикалните паралелки бяха отличени с награди и годишни стипендии за постигнати резултати.
- ученици и учители работиха активно по различни проекти;

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2020/2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- *да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- *да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- *да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- *да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- *специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и на библиотечния фонд;
- *да се направи необходимото за осигуряване на добра връзка с ръководителите

на извънкласните форми на работа, в които участвуват учениците.

*да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

*да се работи целенасочено за постигане на по-високи резултати на ДЗИ и за недопускане на слаби оценки, като се използват възможностите на проекти, консултации с ученици и други по преценка на преподавателите, включително консултиране на учениците за избор на предмет за втори задължителен ДЗИ от класните ръководители и преподавателите по предмети.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на учениците, съхранявайки традициите на Гимназията.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаването на НХГ „Св. св. Кирил и Методий” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.

- Затвърждаване профилите на училището.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците с акцент върху профилираното обучение.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език и литература и чуждоезиково обучение;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.
отг. Солачка срок: 24.09.2020г..

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. Солачка срок: 24.09.2020г..

Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
отг. Солачка срок: 24.09.2020г..

Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност и съгласуването ѝ с РУО на МОН.
отг. Калибацева срок: 24.09.2020г..

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
отг. Ацева, отг. Солачка срок: 24.09.2020г..

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. Ацева, отг. Солачка срок: 24.09.2020г..

- Планиране на:

* броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг. Ацева срок: 24.09.2020г..

* нуждите от педагогически кадри;
отг. Солачка срок: 24.09.2020г..

* необходимата учебна и училищна документация;
отг. Ацева срок: 24.09.2020г..

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
отг. Ацева, Иванов, Велячка срок: 24.09.2020г..

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Солачка срок: 24.09.2020г..

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Митов срок: 30.09.2020 г.

- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
отг. Митов срок: 30.09.2020 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Митов срок: 30.09.2020 г.

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. Ацева срок: 20.09.2020 г.

- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Митов срок: 30.09.2020 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Велева срок: постоянен

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Митов срок постоянен

- Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.
отг. класните ръководители срок: постоянен

- Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
отг. класните ръководители срок: постоянен

3. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

- форми на обучение – дневна, самостоятелна, индивидуална .
- създаване на екипи за подкрепа на личностното развитие
отг. Солачка срок: постоянен

- извършване на оценяването съгласно *Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците* за учениците от 8-ми и 11-ти клас.
отг. Преподавателите срок постоянен

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ

ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Белевасрок 09.09.2020 г.
- Ден на независимостта на България - национален празник.
отг. Белевасрок 22.09.2020 г.
- Международен ден на музиката и поезията.
отг. Манолова, Белевасрок: постоянен
- Ден на народните будители.
отг. Манолова, Белевасрок: 01.11.2020 г.
- Коледни тържества.
отг. Манолова, Белевасрок: 20.12.2020 г.
- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).
отг. Класните ръководителисрок: 03.03.2021 г.
- Великден - благотворително тържество.
отг. Класните ръководителисрок: 10.04.2021 г.
- Патронен празник.
отг. Манолова, Белевасрок: 11.05.2021 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. Класните ръководителисрок: 24.05.2021 г.
- Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. Класните ръководителисрок: 01.06.2021 г.
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.
отг. класните ръководителисрок: 02.06.2021 г.
- Закриване на учебната година.
отг. Класните ръководителисрок: 30.06.2021 г.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 20/21 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2020/2021 г.)

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- Изложба за Деня на народните будители
отг. Учителите по изобразително изкуство срок: 01.11.2020 г.

- "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"
отг. Учителите по изобразително изкуство срок: 15.12.2020 г.

- "Посветена на 3-ти март"
отг. Учителите по изобразително изкуство срок: 01.03.2021 г.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- Литературен конкурс на тема: "Познавам ли историята на моето училище"
отг. Учителите по БЕЛ срок: 30.04.2021 г.

- "Природата през моите очи" - по живопис, графика, дърворезба
отг. Учителите по Изобразително изкуство срок: 30.04.2021 г.
 фолклорен, за изпълнители на народни танци и песни
отг. Учителите по музика срок: 30.04.2021 г.

8. РАДИОПРЕДАВАНИЯ

- Ден на народните будители
отг. Учители по БЕЛ срок: 30.10.2020 г.

- Трети март
отг. Учители по БЕЛ срок: 02.03.2021 г.

- 24 май - посветено на Светите братя Кирил и Методий
отг. Учители по БЕЛ срок: 20.05.2021 г.

9. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНО.

Отг. Класните ръководители срок: постоянен

10. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ

Отг. Класните ръководители срок: постоянен

11. СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ

Отг. Учителите по Физкултура и спорт

срок: съгласно календара за ученически игри

(*) Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН и МС; Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

12. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Теми:

- Обучение на педагогическите специалисти за работа с електронен дневник.
- Оценяването по проекти – иновативна форма на работа в час.
- Портфолиото на ученика - съвременна образователна технология и средство за представяне и оценяване (самооценяване) на постиженията на ученика.
- Облачните технологии в помощ на учителя.

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

13. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

- административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
 - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от ИО на МОН и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

14. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на педагогическия съвет.
2. Избор на училищни комисии.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
3. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
6. Информация за резултатите от входното ниво и входната диагностика.

м. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Обсъждане на предложения за налагане наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение за навършили 16-годишна възраст".
3. Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием за

следващата учебна година.

4. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдых с учениците.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ия учебен срок.

м. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема:

"Оптимизиране на учебно-възпитателния процес чрез устойчива и целенасочена стратегия от иновации и технологизиране на позитивни тенденции, свързани с квалификационната дейност.

"Демокрация на учебния процес чрез мобилизиране на родителската общност." Педагогическо общуване. Взаимодействие между учители - ученици; учители - родители. Психологическа бариера.

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.
3. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити.

м. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийската сесия.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
5. Определяне на учениците за допълнителна работа.

15. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни

образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

5. Използване на предоставените база от музей, младежки дом, радио Благоевград и други.

6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

8. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;

- Противопожарна охрана;

- Детска педагогическа стая;

- Център за работа с деца;

9. Съвместна дейност с:

- БНР-радио Благоевград;

- полиция, съдебна власт и прокуратура;

- здравеопазване;

- фолклорни дружества;

- общинска администрация;

- РУО ;

- училищно настоятелство;

- спортни клубове и дружества;

- регионален център за ученически отдих и туризъм;

- частни образователни фирми;

- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

- педагогически консултативен кабинет;

- частни педагогически издателства;

- общински съвет по наркотични вещества;

- охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи:

м. октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ.

м. юни

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

16. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

17. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;

* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.