



ДО ДИРЕКТОРА
НА НХГ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР. БЛАГОЕВГРАД

РЕЗОЛЮЦИЯ:.....
.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/име, презиме, фамилия/

родител на.....,
ученик в клас за учебната/...г.

адрес и тел. за контакт:
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

С настоящето Ви заявявам, че синът /дъщеря/ ми
.....,
ученик/чка/ в клас за уч. г. ще отсъства считано от до, по
реда на чл.62, ал.1, т.4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 52, ал.1, т.4 от
Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради
.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В
случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:.....

Подпис:.....

До ученикът/чката е използвал/а дни
/Дата/

Съгласувано:.....
Кл. ръководител