



ДО ДИРЕКТОРА
НА НХГ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР. БЛАГОЕВГРАД

РЕЗОЛЮЦИЯ:.....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/име, презиме, фамилия/

родител на

ученик в клас за учебната/..... г.

адрес и тел. за контакт:

.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящето Ви заявявам, че синът /дъщеря/ ми
.....,
ученик/чка/ в клас за уч. г. ще отсъства считано от до, по
реда на чл.62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 51, ал. 1, т. 4 от
Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В
случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:.....

Подпис:.....

До ученикът/чката е използвал/а дни

Съгласувано:.....

/Дата/

Кл. ръководител