



**Налагане на САНКЦИИ**  
**Алгоритъм на действие**

# Нормативен регламент



**ПРЕДИ ВСИЧКО ТЪРСИМ  
ИЗБЯГВАНЕ НА НАКАЗАНИЕТО**



**ЧРЕЗ УЧИЛИЩНИТЕ  
ПОЛИТИКИ**

# ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБСЪЖДАНЕ

С педагогически специалисти

С ученическа общност

С родители /Обществен съвет/

Консултация с юристи

## ЗАПОЗНАВАНЕ НА ЕКИПА

На ПС

Готови бланки

Онагледяване на процедурата

На разположение в учителската стая и на електронните пощи на всички пед.спец.

# Предварителни дейности

Събитие с ученик: отсъствия, конфликти, тютюнопушене, сбиване, възпрепятстване работата на учител, кражба, употреба на алкохол и упойващи вещества и др.

Разговор между ученик и класен ръководител. Набелязват се дейностите преди налагане на санкцията

Изпращане на информирано съгласие до родителите. Описват се дейностите, които ще се прилагат спрямо ученика

Родителят не дава съгласие

Класният ръководител докладва на директора с предложение да се уведоми ОЗД по местоживееене

Родителят дава съгласие

Изпълнение на дейностите преди налагане на санкция

Дейностите дават добър резултат. Преустановява се процедурата по налагане на санкция

Дейностите не дават резултат. Започва процедура по налагане на санкция

# ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИТЕ

ДЕЙНОСТИ	ПРИЛАГАНЕ
1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;	насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. <b>Дейността се документира в дневника на класа и се информират родителите</b>
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище	в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог и/или педагогически съветник,
3. консултиране на ученика с психолог; 4. консултиране на ученика с педагогически съветник	по желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращото звено по чл. 7.

ДЕЙНОСТИ	ПРИЛАГАНЕ
<p>5. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения и за решаване на конфликти</p> <p>6. създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания по интереси</p>	<p>по желание на ученика, по препоръка на класен ръководител, на учител, на педагогически съветник и/или на психолог, на координиращото звено</p>
<p>7. наставничество</p>	<p>от личност по избор на ученика</p>
<p>8. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището</p>	<p>ученикът избира дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката. <b>Дейността се избира съвместно с класния ръководител.</b></p>

# Леки санкции

Забележка – чл. 199 ал.1 т.1 от ЗПУО.

Преместване в друга паралелка – чл. 199 ал.1 т.2 от ЗПУО.

Мотивирано писмено предложение на класния ръководител.

Уведомително писмо до родител

Среща с родител, ученик, класен ръководител в присъствието на педагогически съветник.

Попълва се протокол за проведената среща.

Тези две санкции се налагат със Заповед на Директор въз основа на мотивираното писмено предложение на кл- р-тел – чл. 203 ал.1

Заповед от директор

Съобщение до родителите  
в тридневен срок от издаването на заповедта

14-дневен срок за влизане на заповедта в сила.



# Тежки санкции – част първа

Предупреждение за преместване в друго училище – чл. 199 ал.1 т. 3.

Преместване в друго училище – чл. 199 ал. 1 т. 4 от ЗПУО.

Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение – чл. 199 ал. 1 т. 5 от ЗПУО.

Подготвят се следните документи :

1. Докладна записка до директора

2. Уведомително писмо до родител

3. Уведомително писмо до отдел „Закрила на детето“ в дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика

4. Протокол за проведена среща с родител, ученик в присъствието на класен ръководител и педагогически съветник. Родителят има право да изрази мнение в протокола

Класен ръководител докладва на ПС. ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията. В предложението се включва и обща подкрепа на ученика за личностно развитие

Заповед от директор

# Тежки санкции – част втора

↓

Заповед от директор

↓

**Съобщение** до родителите (и до РУО, ако става дума за „преместване в друго училище“) в тридневен срок от издаването на заповедта

↓

14-дневен срок за влизане на заповедта в сила.